

U P U T E

Ø PRIJAVI I DOKUMENTACIJI KOJU PRIJAVITELJ MORA PRILOŽITI
uz „Prijavu na Javni poziv za dodjelu finansijskih potpora udrugama iz područja kulture i razvoja civilnog društva
iz proračuna Općine Kapela za 2020. godinu“

Podnositelji prijave prilikom pripreme dokumentacije za podnošenje prijave programa/projekta na Javni poziv obvezni su pridržavati se ovih Uputa vezano za redosljed kompletiranja i vrstu dokumentacije kako slijedi:

1. Prijava na Javni poziv podnosi se na Obrascu 1.

- Obrazac prijave mora biti u cijelosti popunjen i ispisan računalom ili pisaćim strojem i bez ispravaka.

U prilogu Prijave podnosi se redosljedom slijedeća dokumentacija:

2. Troškovnik aktivnosti (Obrazac 2):

- u troškovniku aktivnosti ne smijete uvrstiti troškove koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe,
- u slučaju da udruga djeluje u iznajmljenom privatnom stanu, potrebno je priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju udrugom,
- u slučaju da se za provedbu vaše aktivnosti odobri niži iznos sredstava od onog koji ste zatražili u proračunu, imat ćete mogućnost prije sklapanja ugovora o finansijskoj potpori, izraditi novu specifikaciju troškova koja će biti sastavnim dijelom rečenog ugovora,

3. Izjava prijavitelja o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac 3),

- kojom izjavljuje pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da prijavitelj nije dobio u 2020. godini finansijska sredstva iz javnih izvora za prijavljenu aktivnost od tijela državne uprave, Vladinih ureda i tijela, javnih institucija, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno sredstva iz fondova EU i međunarodnih fondova.

4. Potvrda Općine Kapela o nepostojanju duga javnih davanja po bilo kojem osnovu prema općinskom proračunu

- u izvorniku ili preslici, ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva (izdaje računovodstvo JUO),

5. Potvrda trgovačkih društava „Kapelakom“ d.o.o. i „Komunalno Kapela“ d.o.o., o nepostojanju duga s osnova bilo kojih komunalnih usluga:

- potvrda se može dobiti u sjedištu trgovačkih društava Bilogorska ul. 90, 43203 Kapela.
- ako udruga nije bila u obvezi podmirivati komunalne usluge prema trgovačkim društvima, potrebno je priložiti potvrdu izdanu od strane uprave-direktora trgovačkog društva u kojoj piše da udruga nije bila u obvezi podmiriti komunalne obveze (izdaje računovodstvo „Kapelakom“ d.o.o. i „Komunalno Kapela“ d.o.o.).

6. Vlastita izjava o nekažnjavanju odgovorne-ovlaštene osobe udruge (Obrazac 6),

- potrebno je priložiti vlastitu Izjavu o nekažnjavanju osobe ovlaštene za zastupanje udruge, isključivo u izvorniku,

7. Vlastita izjava o nekažnjavanju voditelja programa ili aktivnosti (Obrazac 7),

- (samo kada se traži financiranje programa ili projekta ili aktivnosti), potrebno je priložiti vlastitu Izjavu o nekažnjavanju voditelja programa ili aktivnosti isključivo u izvorniku,

8. Način prilaganja dokumenata koje sadrži prijava na Javni poziv:

- sva dokumentacija koja se prilaže Javnom pozivu (osim izjava - Obrasca 3., 6. i 7. koji moraju biti u izvorniku) može biti u izvorniku ili preslici,
- svi priloženi obrasci moraju biti potpuno ispunjeni, vlastoručno potpisani od strane ovlaštenih osoba i ovjereni službenim pečatom udruge,
- sve obrasce je potrebno čitko i bez ispravaka ispuniti na računalu ili pisaćem stroju, te moraju uz Prijavu biti posloženi-priloženi redosljedom prema ovim Uputama.

OPĆINA KAPELA