

# U P U T E

O PRIJAVI I DOKUMENTACIJI KOJU PRIJAVITELJ MORA PRILOŽITI  
uz „Prijavu na Javni poziv za dodjelu financijskih potpora udrugama iz područja kulture i razvoja civilnog društva  
iz proračuna Općine Kapela za 2022. godinu“

Podnositelji prijave prilikom pripreme dokumentacije za podnošenje prijave programa/projekta na Javni poziv obvezni su pridržavati se ovih Uputa vezano za redoslijed kompletiranja i vrstu dokumentacije kako slijedi:

## 1. **Prijava na Javni poziv podnosi se na Obrascu 1.**

- Obrazac prijave mora biti u cijelosti popunjen i ispisan računalom ili pisaćim strojem i bez ispravaka.

U prilogu Prijave podnosi se redoslijedom slijedeća dokumentacija:

## 2. **Troškovnik aktivnosti (Obrazac 2):**

- u troškovniku aktivnosti ne smijete uvrstiti troškove koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe,
- u slučaju da udruga djeluje u iznajmljenom privatnom stanu, potrebno je priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju udrugom,
- u slučaju da se za provedbu vaše aktivnosti odobri niži iznos sredstava od onog koji ste zatražili u proračunu, imat ćete mogućnost prije sklapanja ugovora o financijskoj potpori, izraditi novu specifikaciju troškova koja će biti sastavnim dijelom rečenog ugovora.

## 3. **Izjava prijavitelja o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac 3),**

- kojom izjavljuje pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da prijavitelj nije dobio u 2022. godini financijska sredstva iz javnih izvora za prijavljenu aktivnost od tijela državne uprave, Vladinih ureda i tijela, javnih institucija, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno sredstva iz fondova EU i međunarodnih fondova.

## 4. **Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga javnih davanja prema državnom proračunu**

- u izvorniku ili preslici, ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva.

## 5. **Potvrda Općine Kapela o nepostojanju duga javnih davanja po bilo kojem osnovu prema općinskom proračunu**

- u izvorniku ili preslici, ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva (izdaje računovodstvo JUO).

## 6. **Potvrda trgovačkih društava „Kapelakom“ d.o.o. i „Komunalno Kapela“ d.o.o., o nepostojanju duga s osnova bilo kojih komunalnih usluga:**

- potvrda se može dobiti u sjedištu trgovačkih društava Bilogorska ul. 90, 43203 Kapela.

## 7. **Vlastita izjava o nekažnjavanju odgovorne-ovlaštene osobe udruge (Obrazac 6),**

- potrebno je priložiti vlastitu Izjavu o nekažnjavanju osobe ovlaštene za zastupanje udruge, isključivo u izvorniku.

## 8. **Vlastita izjava o nekažnjavanju voditelja programa ili aktivnosti (Obrazac 7),**

- (samo kada se traži financiranje programa ili projekta ili aktivnosti), potrebno je priložiti vlastitu Izjavu o nekažnjavanju voditelja programa ili aktivnosti isključivo u izvorniku.

## 9. **Način prilaganja dokumenata koje sadrži prijava na Javni poziv:**

- sva dokumentacija koja se prilaže Javnom pozivu (osim izjava - Obrasca 3., 6. i 7. koji moraju biti u izvorniku) može biti u izvorniku ili preslici,
- svi priloženi obrasci moraju biti potpuno ispunjeni, vlastoručno potpisani od strane ovlaštenih osoba i ovjereni službenim pečatom udruge,
- sve obrasce je potrebno čitko i bez ispravaka ispuniti na računalu ili pisaćem stroju, te moraju uz Prijavu biti posloženi - priloženi redoslijedom prema ovim Uputama.

---

OPĆINA KAPELA